

راهنمای درخواست الکترونیکی تجدید نظر نمرات (ویژه دانشجو)

(ویرایش ۱۰۰۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

پس از ثبت نمره موقت توسط استاد درس، دانشجو سه روز فرصت خواهد داشت درخواست تجدید نظر الکترونیکی خود را نسبت به نمره کسب شده از طریق سامانه ساما ارسال نماید. بدیهی است پس از پایان مهلت مقرر، این امکان بصورت خودکار غیرفعال گردیده و فرصت ثبت درخواست تجدید نظر را از دست خواهید داد.

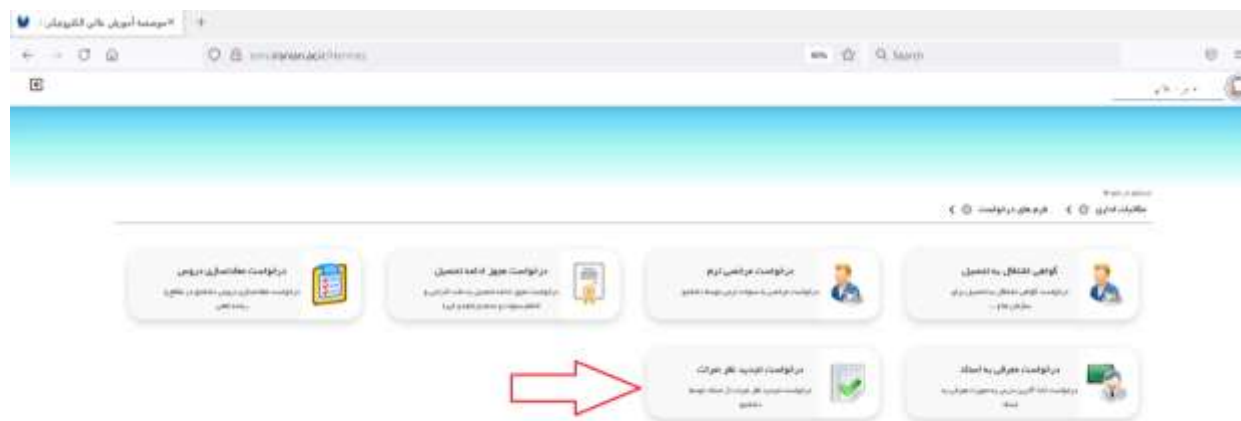
نحوه ثبت درخواست:

- با ورود به سامانه ساما و انتخاب منوی "مکاتبات اداری" و سپس "فرم های درخواست" مطابق با **(تصویر شماره ۱)** فهرست درخواست های قابل انتخاب دانشجو نمایش داده می شود.



تصویر شماره یک

- از صفحه باز شده منوی "درخواست تجدید نظر نمرات" را انتخاب نمایید. **(تصویر شماره ۲)**



تصویر شماره دو

- اطلاعات فرم باز شده را بشرح زیر تکمیل و سپس ارسال نمایید.

- شماره ترم را از قسمت "ترم" انتخاب نمایید (مانند ۱۳۹۹۲ به معنی نیمسال دوم سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰)

- در قسمت "درس" نام درسی که نمره موقت آنها توسط استاد مربوطه اعلام شده و به آن اعتراض دارید را انتخاب نمایید.

- در قسمت "نوع تجدید نظر" نوع اعتراض خود را انتخاب نمایید.

تصویر شماره سه

با تکمیل اطلاعات تصویر فوق، مرحله زیر نمایش داده می شود. (تصویر شماره ۴)

تصویر شماره چهار

- در قسمت "پایان ترم"، نمره کسب شده فعلی نشان داده شده است.

- در قسمت "نظر دانشجو" شرح مختصری از دلیل درخواست تجدید نظر خود را بیان نمایید.

- کلید "ارسال درخواست" را کلیک نمایید. (در صورتیکه کلید مذکور را در پایان درخواست خود انتخاب نکنید درخواست برای بررسی به استاد ارسال نمی گردد)

جهت پیگیری روند درخواست خود بطریق زیر عمل نمایید:

لازم بذکر است دانشجو موظف است تا پایان گردش، درخواست خود را از روش زیر پیگیری نماید.

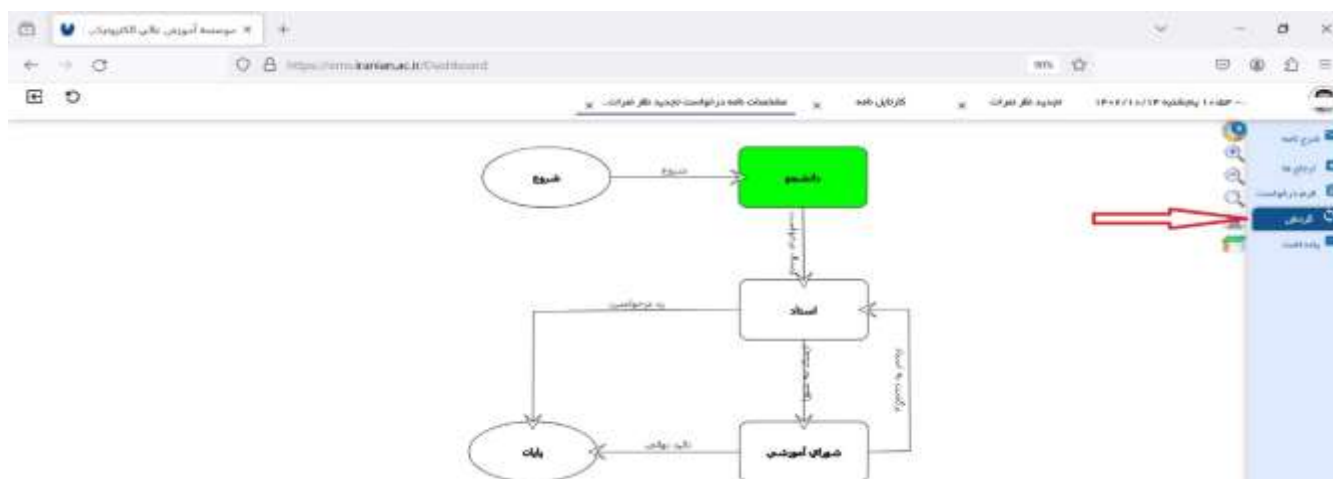
برای پیگیری ابتدا از منوی "مکاتبات اداری" منوی "کارتابل نامه" و از فهرست نامه های خود "تجدید نظر نمرات" را انتخاب نمایید. (در تصویر زیر دانشجو چهار عدد درخواست تجدید نظر دارد) که سه مورد مربوط به ترم های قبل و یک درخواست مربوط به ترم جاری می باشد.

با انتخاب سطر مورد نظری می توانید روند درخواست خود را پیگیری نمایید.



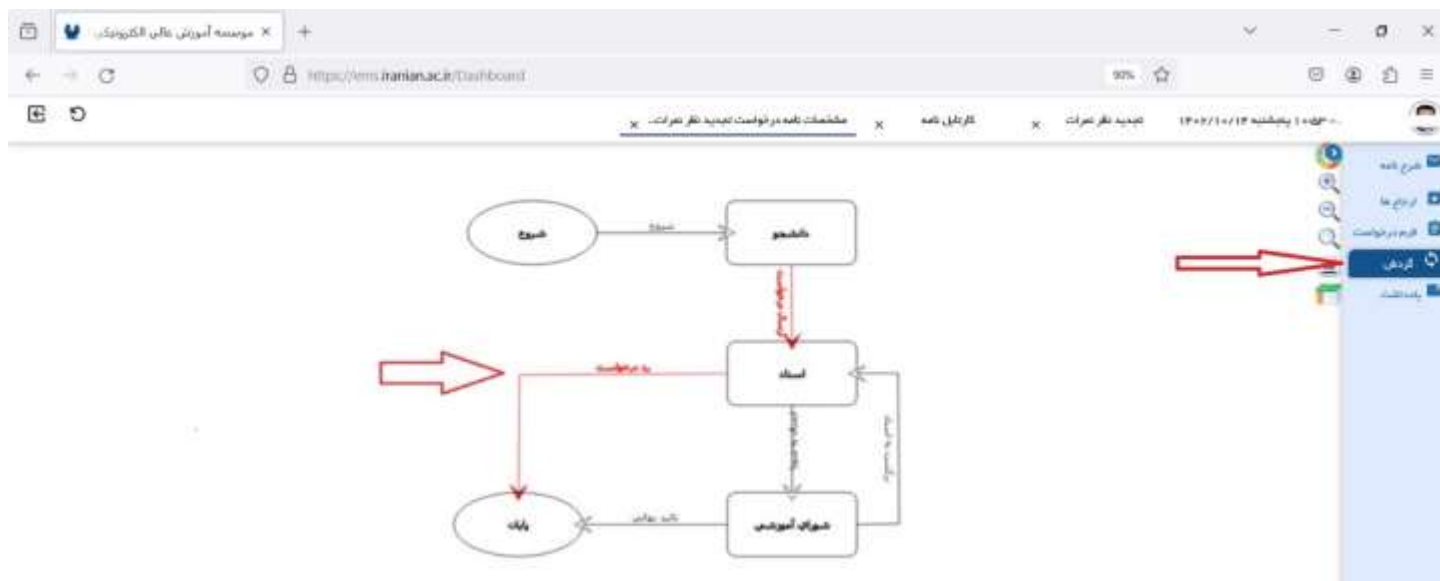
تصویر شماره پنج

پس از ورود به فرم پیگیری، شما می توانید با انتخاب کلید "گردش کار" روند درخواست خود را بصورت تصویری مشاهده فرمایید. باکس سبز رنگ نشانگر این هست که درخواست در اختیار آن فرد می باشد و فلش های قرمز رنگ مسیر حرکت درخواست را نشان داده و فلش های مشکی مسیر حرکت در آینده را نشان می دهد.



تصویر شماره شش

اگر درخواست تجدید نظر شما توسط استاد مربوطه پذیرفته نگردد، گردش کار با عنوان "رد درخواست" به پایان می رسد
(تصویر شماره ۷) و در صورت موافقت، درخواست برای تایید به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می گردد و در صورت موافقت
شورای آموزشی، تجدید نظر نمره نهایی شده و گردش کار به پایان می رسد و در صورت مخالفت شورای آموزشی، تجدید نظر
به استاد درس عودت می گردد.



تصویر شماره هفت

موفق باشید