راهنمای درخواست اخذ درس معرفی به استاد مینانشید

ويژه دانشجو

مقدمه : در هر نیمسال تحصیلی ممکن است تعدادی از دانشجویان وفق آیین نامه های آموز شی درخواست اخذ درس یا دروسی بصورت معرفی به استاد دا شته با شند ، که در اینصورت دانشجویان متقاضی میتوانند در بازه تعیین شده از طریق سامانه ساما درخواست خود را ثبت و به گردش درآورند .لازم به ذکر است که در دوران دور کاری و برگزاری امتحانات به شکل الکترونیکی، دانشجویان واساتید تعیین شده از طرف گروه های آموز شی، در "تالار درس معرفی به استاد دانشکده خود" در سامانه سایا به شکل موقت عضویت داده شده و می توانند از این تالار برای تعامل با هم، به منظور تعیین منابع ، زمان آزمون و برگزاری آزمون استفاده نمایند .

مطابق با ماده ۸ آیین نامه آموزشی مقاطع کارشناسی و کاردانی به کارشناسی، در صورتیکه دانشجو در آخرین نیسمال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر نیاز به دو درس نظری دا شته با شد، با تایید گروه آموز شی می تواند این درس(دروس) را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال بگذراند.

مطابق با ماده ۷٫۷ فصل چهارم(بخش کار شناسی ار شد) نظام نامه یادگیری الکترونیکی ، در صورتیکه دانشجو در آخرین نیسمال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر نیاز به دو درس نظری داشــته و از این دروس در نیمسـال های گذشــته نمره مردودی در کارنامه خود داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند این درس(دروس) را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال بگذراند. تذکر ۱: درترمی که دروس عادی دارید نمی توانید درخواست معرفی به استاد ارائه نمایید.

تذکر ۲: درخواست معرفی به استاد دارای محدودیت زمانی بوده و لازم است در بازه زمانی تعیین شده ، اقدام به درخواست نمایید. تذکر ۳: چنانچه درخوا ست دو درس برای معرفی به ا ستاد دارید، می توانید پس از ار سال درخوا ست درس اول، مجددا این روند را برای درس دوم تکرار نمایید.

مراحل انجام کار در سامانه ساما :

- دانشجوی متقاضی اخذ درس معرفی به استاد در صورت داشتن شرایط لازمه ، بایستی درخواست خود را در سامانه ساما درج و پیگیری نماید. (این درخواست جهت بررسی و پیگیری در کارتابل استاد راهنمای دانشجو قرار می گیرد) .
- استاد راهنما با مراجعه به کارتابل خود در سامانه ساما درخوا ست دانشجو را برر سی نموده و در صورت داشتن شرایط لازم ، استاد درس را مشخص، و سپس درخواست را تایید، و به مدیر گروه ارسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست دریافت شده از استاد راهنما را بررسی و در صورت تایید، آنرا به بخش مالی ارسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست دریافت شده از استاد راهنما را بررسی و در صورت تایید، آنرا به بخش مالی ارسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی رسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی استاد می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی رسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی ارسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی رسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی رسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی رسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی رسال می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی می نماید.
- مدیر گروه درخواست مالی می نماید.
- بخش مالی ار انجام تعاملات لازم با دانشجو در ساما (جهت پرداخت شهریه درس)، درخواست مذکور را به کارشناس گروه ارسال می نماید.
- کارشناس گروه درخواست تایید شده دریافتی از بخش مالی را جهت پیگیری، به استاد تعیین شده ارسال می نماید.
- کارشناس گروه نسبت به عضویت استاد و دانشجو و تعیین وقت آزمون و اطلاع رسانی به آنان اقدام می نماید.

- استاد درس پس اخذ نتیجه امتحان با مراجعه به کارتابل خود درسامانه ساما نمره آزمون درس را ثبت و به کارشناس گروه ارسال مینماید.

- کارشـناس گروه گردش درخواسـت معرفی به اسـتاد دانشـجو را نهایی نموده و پس از آن درس مذکور به همراه نمره به کارنامه دانشجو اضافه می گردد، به این ترتیب روند اخذ درس معرفی به استاد تکمیل می گردد.

راهنمای ارائه درخواست در سامانه ساما:

درخواست معرفی به استاد باید قبل از امتحان درس واز طریق سامانه ساما از طرف دانشجو به دانشگاه ارائه گردد. ابتدا مطابق با تصویر ۱ از منوی فرم های درخواست در قسمت مکاتبات اداری سامانه ساما می توانید درخواست خود را ارسال نمایید.

ور المن 20 من المن المن المن المن المن المن المن ا	🗲 🛞 المالية://ems.ineniar.acär/Dashbuent.aspx?param=B0EC9CED2DBAB9739DE14287/666678923C4F021879409E1C319DD	93941E707E90205CCF18F9D78890DCCFB799C15E3	5EA20A49A563451686311099FAB04CEF33164	#E53E2C04AF637 🔎 - 👌 论 ☆ 戀 🥶
 	دوش. به 23 فروردرن Faylish 1400 خريع			
اله العراب السباب المحالي المحالي محالي المحالي ال		2	فرم های درخواست انهاج فرم های درخواست گوهی. اشتعال , فرخمی و	مکانیات اداری ک امور مکترب
🔷 درخوان، دهای اور، اللی 🗾 اختان تغییر دهی:		نغیبر رمزهبور شما میتواند ورز عبور خود را در این رخش تغییر دهید	گارتاین نامه ریکریک کاره ۱۹۱۵ مالک دریانتی و درخواست های ارسالی	ور امور اسپاریه 1

تصوير ۱

سپس در فرم باز شده(تصویر ۲)، قسمت "فرم الصاقی" را انتخاب نموده(فلش قرمزراهنمای ۱) و سپس با انتخاب کلید "Ins" (فلش قرمزراهنمای ۲) مانند تصویر ۳ ، فهرست دروس قابل انتخاب برای شما نمایش داده خواهد شد. تذکر: شماره ترم را (در تصویر ۲) تغییر ندهید.

ن الله الله://ems.i ranian.ac.i r/Dashboard.aspx?param=80EC9CDD الله الكترين (المعالية الموزش عالى الكترين المرون ال	208AB97990E1428706C678923C4F021879409E1C0190D93941E707E90205CCF18F9D78890DCCF8799C15E35EA20A49A563451686311099FAB04CEF38164E55E2C04AF637 🔎 🛪 🛱 🙆
File Edit View Favorites Tools Help دوشنبه 23 فروردین English 1400 کروج	💭 🌘 🖓 درخواست عمرفی 🚿
شرح نامه 🔌 فرم الصافي 🎽	درخواست معرفی به استاد .
ارجاع ها 🔤 گردش کار 🏠 یادداشت 👔	دانشجو : غیرانتفاعی(کمفی:
ردیابی 👼	ناریخ درخواست : 11:23 ساعت درخواست : 11:23 نرم : [1392]
	کد دوس : کد دوس : کد استاد :
	تمره درس :
	ارسال به کارشناس

تصوير ۲

سپس با توجه به تصویر ۳، میتوانید با درج کد درس یا نام درس (فلش قرمز راهنمای ۱) ، از فهرست در وس ظاهر شده ، درس مورد نظر را با زدن کلید "انتخاب" گزینش نمایید(فلش قرمز راهنمای ۲).

دوشنبه 23 فروردین English 1400 🔀 😨					a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	🍓 درخواست معرفتی 🔋	
شرح ناما فرم الصاقح					واست معرفی به استاد	درخ 🦃	
ارجاع ھ گردش کا بادداشت		حفوق جزا و جرمشناسی - (ايوسته ارشد -	اسم ارشد نا	نشجو : مراجع المراجع الكرمام	ь	
رديابو	1.0					جسنجوف درس	
		1 نږم : 💄 13992	\rightarrow	•	درس : 💄 💈	نام	
		کد رشنه : 311 😰			درس : 1 2 1	کد	
	کد رشته	نام رشته	لون تومر	نلورې عما	نامر درسی	ردیف کد درس	
	~ <mark>***</mark>	کارشناسی ارشد نابیوسته ارشد - جگوی	13992 0	2	متون حقوقی به زبان خارجی	311100 1	
	31	کارشناسی ارشد نابیوسته ارشد - حفوق	13992 0	2	حقوق جزاې بين الملل	311101 2	
	31	کارشناسی ارشد ناپیوسته ارشد - حفوق	13992 0	3	متون فقه جزايي	311102 3	
	31	کارشناسی ارشد نایبوسته ارشد - حقوق	13992 0	2	حقوق جزاي اختمامين (1)	311103 4	
	× ••• 31	Notestan a later in the second second second second	13992 0	2	(1), among siling shake	311104 5	

تصوير ۳

بعد از انتخاب درس، کد درس و نام آن در فرم مربوط به درخواست اضافه و نمایش داده میشود (تصویر ٤)، حال میتوانید با انتخاب کلید "ارسال جهت بررسی" درخواست خود را ثبت و برای بررسی به دانشگاه ارسال نمایید.

دوشنبه 23 فروردین English 1400 ی					رخواست معرفی 関	· 🔊 🚬 –	- 1
شرح نامه فرم الصاقي				ىت معرفى به استاد	درخوام		
ارجاع ها گردش کار یادداشت	(398	یته ارشد - حقوق جزا و جرمشناسی - (یت درخواست : 11:25	ارشناسه، ارشد نابیوس 	جو: غیرانتفاعی(کدملی: ست: 1400/01/23	دانش تاریخ درخواء		
				ترم: 13992			
		متون حقوقی به زبان خارجی	Ins	د درس : استاد :	2		
				ە درس :	نمر		
				غيحات :	تو		
	مه سیاهه 🚽 کارنامه آموزشنی	يادداشت	0		ارسال جهنا		

جهت پیگیری وضعیت درخواست خود مطابق با تصویر • به قسمت "مکاتبات اداری" منوی "کارتابل نامه" بروید × • •

File Edit View Favorites Tools Help توری این کا الکرون که ۲۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویورد کا کردی کردی که ۲۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویوردین ۲۵۵ ویورد کارو		
ر څې را در ان	قرم های درخواست این قرم های درخواست این قرم های درخوست کونند. سنج رمرجمور کرتان تابع مرکزی تابع اندامان بریاسی و مرکزی تابع اندامان بریاسی و مرکزی تابع انداز برا عو مرکز انداز برا مرکز انداز برا مرکز انداز برا عو مرکز انداز برا مرکز انداز برا عو مرکز انداز برا مرکز انداز مرکز انداز برا مرکز انداز مرکز انداز مرکز انداز مرکز انداز مرکز انداز مرکز انداز مرکز انداز می مرکز انداز مرکز انداز می مرکز انداز مرکز انداز مرکز انداز می مرکز انداز مرکز انداز مرکز انداز مرکز انداز می مرکز انداز مرکز مرکز انداز مرکز انداز مراز مرداز مراز مرکز انداز مرکز انداز مراز مراز میز انداز مراز مراز	sun cipte to

تصوير ہ

در فرم باز شده مطابق با تصویر ۲ سطر مورد نظر درخواست خود را پیدا نموده و کلید"..." را انتخاب نمایید.

	2C04AE637 0	- 6 - 0) 公 総	×
المراجع معاملة أموافر بال الكنون الأ			000	
File Edit View Favorites Tools Help				
رانال نامه 🗵 English 1400 دوشنبه 23 فروردین 😢 😒 موج	۵ 🝟 📃			×
			1	
موضوع و شرح نامه	تاريخ نامه	کد مشخصه	رديف	
درخواست معرفی به استاد جدید ** به شماره داشتجویی 98 ا	1400/01/23	5629	1	
درخواست مرخص تحصیلی گارشناسی ارشد نایبوسته رشته ارشد - حقوق جزا و جرمشناسی غیراتفاعی 🧰	1400/01/22	5623	2	
درخواست گواهی اشتغال به تحصیل ۲۰۰ په شماره دانشجوین 39k (ا	1399/10/07	3265	3	

تصوير ٦

فرم درخواست شما باز می گردد و از منوی "یاداشت" می توانید نظرات کارشناسان را مطالعه نموده و موارد خواسته شده را انجام دهید. یکی از مواردی که لازم اسـت انجام دهید پرداخت شــهریه می باشــد که در مرحله "مالی" از منوی "گردش کار" و در قسمت "یاداشت" برای شما پیام داده می شود. پس از نهایی شدن درخواست شما، درس مورد نظر با نمره در آخرین ترم به "کارنامه آموزشی" اضافه می گردد.